

Styr- och handledningsdokument

Dokumenttyp:	Antagningsordning
Beslutsdatum:	2018-04-20
Beslutande/Titel:	Universitetsstyrelsen
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentansvarig/Funktion:	Studentcentrum
Diarienummer:	LED 1.3-2018/211
Version:	1
Revisionsdatum:	

ANTAGNINGSORDNING – FÖR FÖRUTBILDNING SAMT UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ VID MALMÖ UNIVERSITET.

Med antagningsordning avses enligt 6 kap. högskoleförordningen (1993:100) de regler för högskoleutbildning som lärosätet tillämpar i fråga om ansökan, behörighet (inklusive undantag) och urval, samt hur dessa beslut fattas. Även regler beträffande överklagan avses. Antagningsordningen redovisar regler för tillträde till förutbildning samt till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet.

Av 6 kap. 3 § högskoleförordningen framgår vidare att antagningsordningen är en viktig del av lärosätets information. Antagningsordningen ska finnas tillgänglig för den som avser att påbörja högskoleutbildning. Ett komplett referensexemplar ska finnas tillgängligt på Studentcentrum samt på www.mau.se. En närmare beskrivning av bestämmelser och riktlinjer som tillämpas i antagningsarbetet finns på www.mau.se senast första anmälningdag.

Malmö universitet är antagningsmyndighet för all reguljär utbildning vid lärosätet, även då anmälningarna handläggs av Universitets- och högskolerådet. Om beslutsordning i antagningsfrågor på Malmö universitet, se avsnitt 7.

Antagning till utbildning på forskarnivå regleras i Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Malmö universitet.

1. INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ANTAGNINGSORDNING – FÖR FÖRUTBILDNING SAMT UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ VID MALMÖ UNIVERSITET.	1
1. INNEHÅLLSFÖRTECKNING	2
2. ANMÄLAN TILL UTBILDNING	3
2.1 Antagningsförfarandet	3
2.1.1 Prioritering vid flera inlämnade ansökningar till samma antagningsomgång	3
2.1.2 Inlämnande av ansökan, kompletterande handlingar, svar på antagningsbesked samt erläggande av ansöknings- och studieavgift	3
2.1.3 Sökande i behov av stödåtgärder	3
2.1.4 Tidigare registrerad	3
2.1.5 Ansökan inkommen efter sista ansökningsdag	3
2.1.6 Lärosätets beslut	4
2.1.7 Påbörjande av studier	4
2.1.8 Reservantagning och efterantagning	4
2.1.9 Villkorlig antagning	4
2.1.10 Ansökan till senare del av program	4
2.1.11 Antagning till mer än 45 högskolepoäng	4
2.1.12 Registrering av lämnade uppgifter	4
2.1.13 Återbud	4
3. BEHÖRIGHET	5
3.1 Behörighet för förutbildning	5
3.2 Grundläggande behörighet för utbildning på grundnivå	5
3.3 Särskild behörighet för utbildning på grundnivå	5
3.4 Särskild behörighet för utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare	6
3.5 Grundläggande behörighet för kurser på avancerad nivå	6
3.6 Grundläggande behörighet för utbildningsprogram på avancerad nivå	6
3.7 Särskild behörighet för utbildning på avancerad nivå	7
3.8 Behörighet genom bedömning av reell kompetens	7
3.8.1 Undantag från behörighetsvillkor	7
3.8.2 Ansökan om bedömning av reell kompetens	7
4. URVAL	8
4.1 Urvalsgrunder	8
4.1.1 Betyg	8
4.1.2 Högskoleprov	8
4.1.3 Tidigare akademisk utbildning	8
4.1.4 Av universitet bestämda urvalsgrunder – alternativt urval	9
4.1.5 Platsgaranti	9
4.1.6 Övriga behöriga sökande	9
4.1.7 Sen ansökan	10
4.1.8 Vid lika jämförelsetal efter meritvärdering	10
4.2 Platsfördelning till utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare	10
4.3 Platsfördelning till utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare	10
4.4 Platsfördelning till utbildning på avancerad nivå	10
4.5 Platsfördelning till valbara kurser inom program	10
5. SÄRSKILDA ANTAGNINGSFRÅGOR	11
5.1 Studieuppehåll	11
5.2 Anstånd med studiestart	11
5.2.1 Skäl för anstånd	11
5.3 Studieavbrott	12
5.4 Överlåtelse av utbildningsplats	12
5.5 Antagning till senare del av program	12
5.6 Utbildningssamarbete	13
6 ÖVERKLAGANDE OCH BEGÄRAN OM OMPRÖVNING	14
7 BESLUTSBEFOGENHETER I ANTAGNINGSFRÅGOR	15
7.1 Rektor	15
7.2 Dekans befogenheter	15
7.3 Antagningsnämnden	16
7.3.1 Nämndens sammansättning	16
7.3.2 Nämndens ordförande	16
8. FÖRFATTNINGAR, FÖRESKRIFTER M.M. SOM REGLERAR ANTAGNINGEN	17

2. ANMÄLAN TILL UTBILDNING

Den som vill bli antagen till förutbildning, utbildning på grundnivå eller avancerad nivå vid Malmö universitet ska lämna in en anmälan enligt den ordning som lärosätet bestämt (7 kap. 4 § högskoleförordningen).

2.1 Antagningsförfarandet

Anmälningstider samt instruktioner för anmälan fastställs av Malmö universitet i samråd med landets övriga lärosäten och Universitets- och högskolerådet. Dessa uppgifter framgår på www.mau.se.

Ansökan inom ordinarie antagningsomgång görs via www.antagning.se eller www.universityadmissions.se

För antagning till utbildningar utanför ordinarie antagningsomgångar görs lokal anmälan – se www.mau.se inför aktuell anmälningssomgång.

2.1.1 Prioritering vid flera inlämnade anmälningar till samma antagningsomgång

Vid flera anmälningar gäller den senast daterade. Anmälan kan ändras fram till sista anmälningssdag.

2.1.2 Inlämnande av anmälan, kompletterande handlingar, svar på antagningsbesked samt erläggande av anmälnings- och studieavgift

Den sökande ansvarar för att Malmö universitet har tillgång till de handlingar som den sökande önskar åberopa för behörighet och meritvärdering, undantag från betalningsskyldighet samt för att svar på antagningsbesked inkommer i tid.

Anmälan, handlingar samt svar ska vara myndigheten tillhanda enligt de anvisningar som anges i anmälningsinformation och på antagningsbesked.

Avgiftsskyldig sökande ska erlägga anmälnings- och studieavgift enligt de anvisningar som anges i anmälningsinformation och på antagningsbesked.

2.1.3 Sökande i behov av stödåtgärder

Studenter med funktionsnedsättning kan erbjudas kompensatoriskt stöd i studiesituationen utifrån sina individuella behov. Intyg/utredning på funktionsnedsättningen ska kunna uppvisas vid ansökan om särskilt pedagogiskt stöd. Ansökan om stödåtgärder görs på www.mau.se

2.1.4 Tidigare registrerad

En sökande kan inte antas till kurs på vilken vederbörande redan är registrerad eller har gjort ett sent avbrott på. Sökande ska hänvisas till ansvarig fakultet eller motsvarande, som beslutar om den sökande kan fortsätta sina studier på kursen.

2.1.5 Anmälan inkommen efter sista anmälningssdag

Anmälan inkommen efter sista dag för anmälan behandlas som sen anmälan. Sena anmälningar behandlas i mån av tid och ledig plats på sökt utbildning.

2.1.6 Lärosätets besked

Besked om antagning respektive reservplacering fordrar svar från sökande enligt anvisningar som anges i anmälningsinformation och på antagningsbesked. Uteblivet, felaktigt angivet eller försenat svar innebär att den sökande förlorar den plats som erbjudits i antagningsbesked. Besked om antagning ska innehålla överklagandehänvisningar (se även avsnitt 6).

2.1.7 Påbörjande av studier

Den som är antagen till utbildning ska påbörja studierna den termin som avses i beslutet om antagning, samt följa Malmö universitets instruktioner för berörd utbildning inför utbildningsstart, för att ta sin utbildningsplats i anspråk. Angående anstånd med studiestart, se avsnitt 5.

2.1.8 Reservantagning och efterantagning

När lediga platser på en utbildning uppstår ska i första hand de sökande som sökt i tid och reservplacerats i ordinarie urval antas.

Reserv ska antas i den ordning reserverna är förtecknade. De ursprungliga proportionerna mellan urvalsgrupperna ska, så långt det är möjligt, bevaras.

När samtliga reserver, till en aktuell utbildning och från ordinarie urval, erbjudits plats på utbildningen kan lediga platser fortsatt fyllas genom efterantagning.

2.1.9 Villkorlig antagning

Sökande som fått besked om villkorad antagning till kurs eller program måste innan registrering på utbildningen kan ske uppvisa att villkoret uppfyllts. Detta görs senast tillträdesdagen till utbildningen. Respektive fakultet kan besluta om uppskov för uppvisande, dock som längst tre veckor efter kursstart.

2.1.10 Anmälan till senare del av program

Anmälan till senare del av program görs direkt till berörd fakultet. Anmälan ska vara Malmö universitet tillhanda senast sista anmälningsdag för terminen. Anmälan inkommen efter detta datum behandlas i mån av tid och plats på utbildningen. Förfarandet regleras ytterligare i 5.5.

2.1.11 Antagning till mer än 45 högskolepoäng

En sökande kan i ordinarie urval antas till kurser om maximalt 45 högskolepoäng. Antagning till mer än 45 högskolepoäng per termin och antagningsomgång kan om särskilda skäl föreligger beviljas. Ansökan med motivering ska ha kommit Malmö universitet tillhanda senast sista anmälningsdag för aktuell antagningsomgång.

2.1.12 Registrering av lämnade uppgifter

Behörighetsgivande handlingar samt personuppgifter sparas i Malmö universitets databaserade register (Ladok och NyA). Bestämmelser om hur registret ska föras finns i förordningen om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor (SFS 1993:1153).

2.1.13 Återbud

Sökande som erbjudits antagning eller reservplacering och som har lämnat återbud förlorar sin plats. Ett sådant återbud kan inte återtas.

3. BEHÖRIGHET

För att bli antagen till högskoleutbildning krävs att den sökande har grundläggande behörighet, samt den särskilda behörighet som kan vara föreskriven (7 kap. 2 § högskoleförordningen).

Enligt 7 kap. 3 §, samma författning, ska lärosätet, om det finns särskilda skäl, besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor om sökanden har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren.

De grundläggande samt särskilda behörighetskrav som ska gälla för en viss utbildning ska vara fastställda i utbildningsplan respektive kursplan före aktuell antagningsomgångs öppnande.

3.1 Behörighet för förutbildning

Med förutbildning avses sådan utbildning som syftar till att ge kunskaper motsvarande de krav på särskild behörighet som är uppställda av en viss högskoleutbildning.

Villkor för grundläggande behörighet till förutbildning regleras i 7 kap. §§ 5-6 högskoleförordningen.

Enligt 6 § förordning om behörighetsgivande utbildning vid universitet och högskolor 2007:432, får lärosätet själv ange vilka krav på särskild behörighet som ska gälla.

3.2 Grundläggande behörighet för utbildning på grundnivå

Med utbildning på grundnivå avses utbildning som väsentligen bygger på de kunskaper som inhämtats på gymnasienivå eller motsvarande, med eventuella undantag vad gäller konstnärlig utbildning (1 kap. 8 § högskolelagen (1992:1434)).

Villkor för grundläggande behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå regleras i 7 kap. §§ 5-6 högskoleförordningen.

3.3 Särskild behörighet för utbildning på grundnivå

Med utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare avses en utbildning där de särskilda förkunskapskrav som får ställas ska kunna tillägnas genom gymnasial utbildning.

Särskild behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå regleras i 7 kap. 8 § högskoleförordningen. De föreskrivna kraven på särskild behörighet ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen.

Särskild behörighet till en utbildning som vänder sig till nybörjare anges som en områdesbehörighet. Universitets- och högskolerådet föreskriver om gällande områdesbehörigheter som ska gälla för ett utbildningsprogram som vänder sig till nybörjare och som leder till en yrkesexamen (7 kap. 10 § högskoleförordningen).

En områdesbehörighet består av behörighetskurser och meritkurser. Om en behörighetskurs i en föreskriven områdesbehörighet av lärosätet ej anses vara nödvändig för att kunna tillgodogöra sig utbildningen kan lärosätet, enligt avsnitt 7.2, besluta om undantag från denna behörighetskurs i områdesbehörigheten.

Om Malmö universitet anser att ett högre krav än det som anges i områdesbehörigheten är nödvändigt för att kunna tillgodogöra sig utbildningen, ska tillstånd från Universitets- och högskolerådet inhämtas.

3.4 Särskild behörighet för utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare

Med utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare avses utbildning som förutsätter kunskaper som kan tillägnas genom högskoleutbildning.

Särskild behörighet anges som en eller flera högskolekurser eller andra villkor som är av betydelse för utbildningen

Särskild behörighet till utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare regleras i 7 kap. 25 § högskoleförordningen.

De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen (7 kap. §§ 8, 25, 31 högskoleförordningen).

3.5 Grundläggande behörighet för kurser på avancerad nivå

Grundläggande behörighet har den som genomgått utbildning på grundnivå eller har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen (7 kap. 30 § högskoleförordningen)

3.6 Grundläggande behörighet för utbildningsprogram på avancerad nivå

Grundläggande behörighet till utbildningsprogram som leder till en generell eller konstnärlig examen på avancerad nivå har den som har examen på grundnivå omfattande minst 180 hp, eller motsvarande utländsk examen, alternativt som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Undantag får göras från kravet på examen, om en sökande bedöms kunna uppfylla fordringarna för en sådan examen men examensbevis på grund av särskilda omständigheter inte har hunnit utfärdas (7 kap. 28 § högskoleförordningen).

Grundläggande behörighet till utbildningsprogram på avancerad nivå som leder till yrkesexamen med krav på legitimation eller viss tidigare avlagd examen har den som fått angiven legitimation eller avlagt angiven examen. Grundläggande behörighet till dessa utbildningsprogram har även den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet, eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen, dock inte till utbildningsprogram som leder till en sådan yrkesexamen som förutsätter legitimation (7 kap. 29 § högskoleförordningen).

Villkor för grundläggande behörighet till utbildningsprogram som påbörjas på avancerad nivå regleras i 7 kap. §§ 28-30 högskoleförordningen.

3.7 Särskild behörighet för utbildning på avancerad nivå

Särskild behörighet för utbildning på avancerad nivå avser kunskaper från en eller flera högskolekurser eller andra krav som är av betydelse för vad utbildningen eller yrkesområdet fordrar (7 kap. 31 § högskoleförordningen)

De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen (7 kap. §§ 8, 25, 31 högskoleförordningen).

3.8 Behörighet genom bedömning av reell kompetens

Sökande som helt eller delvis saknar de formellt föreskrivna förkunskaper som krävs till en utbildning, kan ansöka om att få sin reella kompetens prövad. Malmö universitet gör en samlad bedömning av sökandens reella kompetens, det vill säga den sökandes kunskaper och färdigheter, oavsett hur dessa förvärvats.

Bedömningen görs i förhållande till de krav på förkunskaper som är nödvändiga för att kunna tillgodogöra sig den sökta utbildningen. Om den sökande genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet bedöms ha förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen, är sökanden behörig till utbildningen, enligt 7 kap. §§ 5, 8, 25, 28, 31.

Beslut om särskild behörighet på grundval av sökandens reella kompetens gäller för sökt utbildning, i aktuell antagningsomgång. Beslut om grundläggande behörighet på grundval av sökandens reella kompetens gäller generellt vid ansökan till utbildningar vid Malmö universitet.

3.8.1 Undantag från behörighetsvillkor

I de fall sökanden bedöms ha förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetskraven i sin helhet, beslutas om undantag enligt 7 kap. 3 §. Undantaget gäller för sökt utbildning, och i aktuell antagningsomgång.

3.8.2 Ansökan om bedömning av reell kompetens

Ansökan om bedömning av reell kompetens för behörighet ska vara Malmö universitet tillhanda, senast sista anmälningdag för aktuell antagningsomgång. Ansökan om bedömning av reell kompetens för behörighet som inkommer efter sista anmälningdag för aktuell antagningsomgång behandlas ej.

Anvisningar för ansökan om bedömning av reell kompetens finns på www.mau.se

4. URVAL

Om det finns fler behöriga sökande än det finns platser till en utbildning görs ett urval. Urval kan, beroende på sökt utbildning, grunda sig på betyg, högskoleprov, akademiska poäng samt av lärosätet bestämda urvalsgrunder. 7 kap. §§ 12-23, §§ 26-27, 32§ högskoleförordningen.

Sökande rangordnas i den grupp, eller grupper, där de uppfyller villkoren. De behöriga sökande som inte antas i urvalet får en reservplacering.

4.1 Urvalsgrunder

Nedan förtecknas de urvalsgrunder som används vid urval till utbildning på Malmö universitet.

Beslut om avsteg från dessa beslutade urvalsgrunder beslutas av ordförande i Antagningsnämnden, efter anhållan från respektive dekan (se avsnitt 7.2). Information om eventuellt alternativt urval ska finnas tillgänglig för sökande före aktuell anmälningstid börjat.

Reglerna för urval anges i 7 kap. §§ 12-23, §§26-27, 32§ högskoleförordningen.

4.1.1 Betyg

Vid betygsurval delas de sökande in i grupper med avseende på den behörighetsgivande förutbildningen enligt högskoleförordningens Bilaga 3, Platsfördelning på grundval av betyg och meritvärdering av betyg.

BI - Sökande med gymnasieexamen, yrkesexamen från gymnasieskola i kombination med behörighetsgivande betyg, avgångs- och slutbetyg från gymnasieskola och avgångsbetyg från äldre gymnasial utbildning, sökande med betyg från gymnasial vuxenutbildning (minst två tredjedelar av gymnasiepoängen ska utgöra betyg från vuxenutbildningen) samt sökande med avslutad utländsk och internationell gymnasieutbildning.

BII - Sökande som har kompletterat för behörighet eller för att få ett högre meritvärde. Till kompletteringsgruppen hör även de som styrker särskild behörighet genom folkhögskolestudier, basår eller andra motsvarande kunskaper. Undantag görs för sökande med utländsk gymnasieutbildning som kompletterat med kurs/kurser som krävs för grundläggande behörighet. Dessa får konkurrera i direktgruppen (BI).

BF - Sökande med intyg för behörighet till högskolestudier från folkhögskola.

Betyg i de olika grupperna värderas enligt högskoleförordningens bilaga 3 och UHRFS 2013:1.

4.1.2. Högskoleprov

Platserna fördelas efter resultat från högskoleprovet som avses i 7 kap. 20 § högskoleförordningen.

4.1.3 Tidigare akademisk utbildning

Urval kan göras utifrån antalet avklarade högskolepoäng. Meritvärdering görs på kurser avklarade vid anmälningstidens utgång inom intervallet 7,5 till högst 165

högskolepoäng i urval till utbildning på grundnivå. I urval till utbildning på avancerad nivå meritvärderas de vid anmälningstidens utgång avklarade kurser inom intervallet 150 till högst 285 högskolepoäng.

Som högskolepoäng definieras studiemeriter från svensk statlig och kommunal högskoleutbildning. Äldre studiemeriter från svenskt lärosäte räknas om till högskolepoäng.

Nordisk högskoleutbildning och utomnordisk högskoleutbildning som har godtagbar standard (enligt UHRFS 2013:10) meritvärderas, den senare under förutsättning att den sökande tillhandahållit fullgod information om studiernas omfattning och längd. Meriterna räknas om till högskolepoäng.

Utbildningar på annan nivå än högskolenivå såsom naturvetenskapligt/tekniskt basår, introduktionsutbildning eller annan utbildning som är klassificerad som förutbildning meritvärderas inte som högskolepoäng.

Bedömning av akademisk utbildning för meritvärde i samband med antagning innebär inte att beslut om tillgodoräknande fattats. Bedömningen är inte bindande för lärosätet avseende innehåll eller omfattning vid eventuell ansökan om tillgodoräknande.

4.1.4 Av universitet bestämda urvalsgrunder – alternativt urval

Enligt 7 kap. 23 § högskoleförordningen, får ett lärosäte fatta beslut om att tilldela högst en tredjedel av alla platser på utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare utifrån urvalsgrunder som lärosätet själv bestämt (se avsnitt 4.2). För att tilldela fler än en tredjedel av alla platser, på utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare, utifrån urvalsgrunder som lärosätet själv bestämt måste tillstånd därtill inhämtas från Universitets- och högskolerådet.

Till utbildning som vänder sig till andra än nybörjare kan denna urvalsgrund användas i den omfattning som lärosätet själv bestämmer.

Malmö universitets bestämda alternativa urvalsgrunder finns fastställda i bilaga Malmö universitets bestämda urvalsgrunder.

4.1.5 Platsgaranti

Urvalsgrunden platsgaranti innebär att samtliga behöriga sökande som anmält sig i tid och som följt instruktionerna för anmälan bereds plats på utbildningen.

4.1.6 Övriga behöriga sökande

En sökande som har anmält sig i tid men som inte kan tilldelas meritvärde i för utbildningstillfället angivna urvalsgrupper placeras i urvalsgruppen för övriga sökande. De sökande som placerats i denna grupp antas efter det att de som placerats i angivna urvalsgrupper antagits, och före de som anmält sig efter sista anmälningdag.

4.1.7 Sen anmälan

De sökande som anmäler sig till utbildning efter det att sista anmälningssdag passerat meritvärderas efter ankomstdatum på anmälan och placeras efter de behöriga sökande som anmält sig i tid.

4.1.8 Vid lika jämförelsetal efter meritvärdering

Vid lika jämförelsetal inom en urvalsgrupp tillämpas lottning.

4.2 Platsfördelning till utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare

I 7 kap. 13 § högskoleförordningen fastställs att vid urval till utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare ska

1. minst en tredjedel av platserna fördelas på grundval av betyg,
2. minst en tredjedel på grundval av resultat från högskoleprovet och
3. högst en tredjedel av platserna (se även 4.1.4) fördelas på grundval av andra av Malmö universitets bestämda urvalsgrunder såsom särskilda prov, kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen eller andra för utbildningen sakliga omständigheter (7 kap. 23 § högskoleförordningen).

4.3 Platsfördelning till utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare

Enligt 7 kap. §§ 23, 26, 27 högskoleförordningen får ett lärosäte själv bestämma vilka urvalsgrunder (se avsnitt 4.1) som ska användas och vilken platsfördelning som ska göras.

4.4 Platsfördelning till utbildning på avancerad nivå

Enligt 7 kap. §§ 23, 26, 27 högskoleförordningen får ett lärosäte själv bestämma vilka av urvalsgrunderna betyg, resultat från högskoleprov, tidigare akademisk utbildning, samt de av lärosätet bestämda urvalsgrunderna (se avsnitt 4.1.4) som ska användas till utbildning på avancerad nivå. Även platsfördelningen mellan de olika urvalsgrunderna beslutar lärosätet om.

4.5 Platsfördelning till valbara kurser inom program

Vid urval till fortsatta studier inom utbildningsprogram tillsätts platserna på grundval av högskolepoäng. Där högskolan inte kan garantera platsgaranti görs rangordning utifrån avklarade högskolepoäng inom programmet. Poängen räknas till sista anmälningssdag eller enligt de föreskrifter som ordförande i Antagningsnämnden fastställer för anmälningssalternativet efter samråd med respektive dekan (se avsnitt 7.2). Urval kan även göras genom de av lärosätet bestämda urvalsgrunderna

För meritvärderingen i de olika urvalsgrupperna – se anmälningmaterialet och www.mau.se

5. SÄRSKILDA ANTAGNINGSFRÅGOR

Ansökan om anstånd, studieuppehåll, antagning till senare del av program samt anmälan om studieavbrott görs via <https://formstore.mah.se/>

Bestämmelser om anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll finns i 7 kap. högskoleförordningen samt UHRFS 2013:3.

5.1 Studieuppehåll

Ett studieuppehåll är ett uppehåll i påbörjade studier som efter ansökan beviljats av lärosätet (7 kap. 33 § högskoleförordningen). Om det finns särskilda skäl kan ett studieuppehåll förenas med en rätt för studenten att fortsätta studierna vid ett angivet senare tillfälle (studieuppehåll med platsgaranti). Om tillgången på utbildningsplatser är begränsad tas hänsyn till sociala och medicinska skäl samt till skäl avseende vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, militär grundutbildning enligt förordningen (2015:613) om militär grundutbildning, studentfackligt uppdrag eller tidsbegränsad provanställning inom enligt 12 § lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten, för den som är anställd har tidvis anställning som gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt samma lag. (UHRFS 2013:3). Även andra skäl kan, trots begränsad tillgång till utbildningsplats, i undantagsfall beaktas.

Grunderna för bedömning och dokumentation av dessa skäl är desamma som vid ansökan om anstånd (se avsnitt 5.2).

Ett beslut om studieuppehåll med platsgaranti ska innehålla besked om studieuppehållets varaktighet och hur ett återupptagande sker. Efter studieuppehåll ska studenten meddela sin avsikt att återuppta studierna till institutionen före sista dag för anmälan till utbildningen och därmed också uppvisa tidigare beslut.

Studenter som inte anmält studieuppehåll eller ej beviljats platsgaranti enligt ovan hänvisas till respektive fakultets bestämmelser om återupptagande av studier.

5.2 Anstånd med studiestart

Enligt 7 kap. 33 § högskoleförordningen kan ett lärosäte medge en antagen person anstånd med att påbörja sina studier om det föreligger särskilda skäl.

Anstånd beviljas normalt till nästa start för utbildningen i fråga men får uppgå till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för en längre tid. Den som medgivits anstånd ska meddela sin avsikt att påbörja studierna genom en anmälan senast sista anmälningssdag för anvisat utbildningstillfälle. Kopia på anståndsbeslutet ska bifogas.

5.2.1 Skäl för anstånd

Särskilda skäl för anstånd med att påbörja studierna kan vara sociala och medicinska skäl samt till skäl avseende vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, studentfackligt uppdrag, militär grundutbildning enligt förordningen (2015:613) om militär grundutbildning, uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning.

Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen (2012:32) om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring inom

Försvarsmakten för den som har tidvis anställning som gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt samma lag (UHRFS 2013:3). Vid ansökan om anstånd till Malmö universitet ska dessa skäl styrkas enligt följande:

- Sociala skäl: styrks med personligt brev samt intyg som styrker åberopat skäl.
- Medicinska skäl: sjukdomstillstånd hos den sökande. Styrks med läkarintyg.
- Vård av barn enligt 1 § Föräldraledighetslagen: styrks genom personlig redogörelse samt personbevis för den sökande och barnet.
- Värnplikts- och civilpliktstjänstgöring och därmed jämförbar tjänstgöring av tvingande karaktär: omfattar både grund- och repetitionsutbildning. Styrks genom kopia på "Beslut om inskrivning" eller liknande handling där inryckningsdatum framgår.
- Tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag. Styrks genom anställningsavtal.
- Studentfackliga uppdrag: Respektive studentkår ska styrka uppdraget och dess omfattning.
- Uppskjuten ledighet enligt Lag om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning SFS 1974:981. Styrks genom beslut av arbetsgivaren att ej medge begärd ledighet.
- Militär grundutbildning: styrks genom antagningsbesked eller intyg från Försvarsmakten

Även andra skäl kan i undantagsfall beaktas.

5.3 Studieavbrott

Den som avbrutit studierna får återkomma i utbildningen endast om det finns ledig plats efter det att återkommande studenter efter studieuppehåll med platsgaranti, och studenter antagna till senare del av program har fått tillträde till utbildningen, om inte annat anges av lag och förordning

5.4 Överlåtelse av utbildningsplats

Erbjuden utbildningsplats är personlig och kan inte överlåtas.

5.5 Antagning till senare del av program

Student som genomgått utbildning som motsvarar delar av utbildningsprogram vid Malmö universitet kan medges antagning till senare del av program. Sökande till senare del av program ska uppfylla behörighetskraven till utbildningen.

Beslut om behörighet och antagning till senare del av program fattas av ansvarig fakultet eller motsvarande. Finns inte plats för alla som ansökt om antagning till senare del av program, där sådan medges, ska en rangordning ske. För bestämmelser kring hur rangordning görs hänvisas till respektive fakultets bestämmelser.

5.6 Utbildningssamarbete

Antagning till program, eller kurs inom program, som ges i samarbete med andra lärosäten regleras separat genom samarbetsavtal. För utbildning inom samarbetsavtal ska lägst samma behörighetskrav som för Malmö universitets ordinarie utbildning gälla.

6 ÖVERKLAGANDE OCH BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Enligt 12 kap. 2 § högskoleförordningen får beslut rörande behörighet i samband med anmälan till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå överklagas till Överklagandenämnden för högskolan. Även beslut att inte bevilja den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå anstånd med att påbörja studierna eller att få fortsätta sina studier efter studieuppehåll får överklagas.

Ett överklagande ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan och sändas till Malmö universitet som prövar om beslutet är riktigt. Om ändring inte görs sänds överklagandet, tillsammans med ett yttrande från Malmö universitet, till Överklagandenämnden för högskolan för beslut.

Andra beslut i samband med antagningen kan överklagas enligt Diskrimineringslag (SFS 2008:567), om beslutet strider mot diskrimineringsförbuden eller förbudet mot repressalier i lagen. Ett sådant överklagande ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan och sändas till Malmö universitet. Om ändring inte görs sänds överklagandet, tillsammans med ett yttrande från Malmö universitet, till Överklagandenämnden för högskolan för beslut.

Beslut som inte kan överklagas kan på begäran av den sökande omprövas. Begäran om omprövning ska i första hand ställas till den instans där beslut fattats. Ärendet ska därefter utredas och resultatet av omprövningen meddelas den sökande.

7 BESLUTSBEOFGENHETER I ANTAGNINGSFRÅGOR

Genomgående förutsätts att vidaredelegation ska kunna göras

7.1 Rektor

Lärosätets rektor har befogenheter att

- a) utse representanter i Antagningsnämnden enligt avsnitt 7.3.1.
- b) besluta, på förslag av dekan, om områdesbehörighet för utbildningsprogram på grundnivå som vänder sig till nybörjare. Detta gäller dock ej utbildningar som leder till yrkesexamen, där Universitets- och högskolerådet fastställer områdesbehörighet.
- c) inge framställning till Universitets- och högskolerådet om avvikelse från områdesbehörighet enligt 7 kap. 9§ högskoleförordningen på förslag av dekan.
- d) inge framställning till Universitets- och högskolerådet om användande av annan urvalsgrund och platsfördelning för utbildning som vänder sig till nybörjare än de avsnitt 4.1 och 4.2. angivna.
- e) utfärda kompletterande föreskrifter och fatta beslut i antagningsfrågor som inte regleras i antagningsordningen.
- f) besluta om att ställa in utbildningar (program och kurs) efter att antagningsbesked skickats ut.
- g) besluta om att ingå utbildningssamarbeten.

7.2 Dekans befogenheter

Respektive dekan har, avseende den utbildning som fakulteten erbjuder, befogenhet att

- a) besluta om särskild behörighet till förutbildning.
- b) besluta om särskild behörighet för kurser som vänder sig till nybörjare.
- c) besluta om särskild behörighet till utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare.
- d) besluta om särskild behörighet till utbildning på avancerad nivå.
- e) besluta om undantag från behörighetskurs i områdesbehörighet till program som vänder sig till nybörjare, enligt avsnitt 3.3.
- f) besluta om urvalsgrunder samt platsfördelning för förutbildning. Om alternativt urval ska användas ska framställan inges till chef för Studentcentrum enligt avsnitt 7.3.2.
- g) besluta om modell för platsfördelning enligt avsnitt 4.2 för program som vänder sig till nybörjare. Om alternativt urval ska användas ska framställan inges till chef för Studentcentrum enligt avsnitt 7.3.2.
- h) besluta om vilka urvalsgrunder, enligt avsnitt 4.3, som ska användas, samt vilken platsfördelning som ska göras mellan dessa till utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare. Om alternativt urval ska användas ska framställan inges till chef för Studentcentrum enligt avsnitt 7.3.2.
- i) besluta om vilka urvalsgrunder, enligt avsnitt 4.3, som ska användas, samt vilken platsfördelning som ska göras mellan dessa till utbildning på avancerad nivå. Om alternativt urval ska användas ska framställan inges till chef för Studentcentrum enligt avsnitt 7.3.2.
- j) ställa in utlysta kurser fram till att antagningsbesked skickats ut.
- k) ställa in utlysta program i samråd med rektor, fram till att antagningsbesked skickats ut.

- l) besluta i individärenden som berörs i avsnitt om särskilda antagningsfrågor, (avsnitt 5, dock punkt 5.4 undantaget). Ärenden i dessa frågor kan överklagas/omprövas enligt föreskrifter i avsnitt 6.
- m) utfärda ytterligare ordningsföreskrifter för antagning till senare del av fakultetens program.
- n) besluta om uppskov för uppvisande av att villkor för antagning uppfylls enligt 2.1.9

7.3 Antagningsnämnden

Vid Malmö universitet finns en antagningsnämnd, gemensam för alla fakulteter och motsvarande. Antagningsnämnden är beredande och rådgivande i antagningsrelaterade frågor och ska säkerställa att ärenden handläggs likartat och rättssäkert vid hela lärosätet

7.3.1 Nämndens sammansättning

Antagningsnämnden består av minst en representant för varje fakultet vid Malmö universitet, chef för Studentcentrum, och två studentrepresentanter. Fakultetsrepresentanter utses av rektor. Studentrepresentanterna utses av studentkårer vid Malmö universitet. Chef för Studentcentrum är nämndens ordförande. Nämnden utser inom sig vice ordförande. Sekreterare och föredragande är befattningshavare vid Malmö universitet, som utses av chef för Studentcentrum. Nämndens ordförande kan vid behov adjungera sakkunniga till nämnden

7.3.2 Nämndens ordförande

Antagningsnämndens ordförande har befogenhet att

- a) fastställa sista dag för anmälan inför respektive termin.
- b) besluta om undantag från nationella anmälnings-/kompletteringstider.
- c) besluta om undantag från huvudreglerna, se avsnitt 3 (inledande text).
- d) om särskilda skäl föreligger, uppdra åt dekan att fatta beslut om viss antagning till viss kurs eller visst program. Dekan ska därvid även fastställa vilka urvalsregler som ska tillämpas.
- e) om särskilda skäl föreligger, fastställa annan anmälningsstid för viss utbildning än den som gäller generellt, efter förslag från fakultetsstyrelse eller motsvarande.
- f) besluta i ärende gällande bedömning av reell kompetens (se avsnitt 3.7)
- g) får fatta kompletterande beslut om urval och platsfördelning enligt föreskrifterna i avsnitt 4.
- h) inge framställan, på förslag av dekan, om nya alternativa urvalsgrunder till universitetsstyrelsen.
- i) besluta om vilka, av universitetsstyrelsen redan beslutade alternativa urvalsförfaranden som får användas till respektive utbildning i respektive antagningsomgång.
- j) besluta i individärenden som rör antagningsrelaterade frågor.

8. FÖRFATTNINGAR, FÖRESKRIFTER M.M. SOM REGLERAR ANTAGNINGEN

- a) Högskolelagen (SFS 1992:1434 jämte ändringar), särskilt kap 4 och 5 http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Hogskolelag-19921434_sfs-1992-1434/?bet=1992:1434
- b) Högskoleförordningen (1993:100), särskilt kap 6, kap 7 och bilaga 3 http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Hogskoleforordning-1993100_sfs-1993-100/?bet=1993:100
- c) Förordning (2007:432) om behörighetsgivande förutbildning vid universitet och högskolor (jämte ändringar) http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Forordning-2007432-om-behor_sfs-2007-432/?bet=2007:432
- d) Förordning (1993:1153) om redovisning av studier mm vid universitet och högskolor (jämte ändringar) http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Forordning-19931153-om-redo_sfs-1993-1153/?bet=1993:1153
- e) Förordning (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Forordning-2010543-om-anmal_sfs-2010-543/?bet=2010:543
- f) Lag om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning (SFS 1974:981) http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-1974981-om-arbetstagare_sfs-1974-981/?bet=1974:981
- g) Förvaltningslag (SFS 1986:223) http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Forvaltningslag-1986223_sfs-1986-223/?bet=1986:223#overgang, ersätts 2018-07-01 av Förvaltningslag (SFS 2017:900) https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svenskforfattningssamling/forvaltningslag-2017900_sfs-2017-900
- h) Diskrimineringslag (SFS 2008:567) http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Diskrimineringslag-2008567_sfs-2008-567/?bet=2008:567
- i) Personuppgiftslag (SFS 1998:204) http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Personuppgiftslag-1998204_sfs-1998-204/?bet=1998:204, ersätts 2018-05-25 av Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679
- j) Offentlighets och sekretesslag (SFS 2009:400) http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Offentlighets--och-sekretessla_sfs-2009-400/?bet=2009:400
- k) Universitets- och Högskolerådets föreskrifter (UHRFS) <http://www.uhr.se/sv/Om-UHR/Lagar-och-regler/Universitets--och-hogskoleradets-forfattningssamling/>
 - om områdesbehörigheter (UHRFS 2013:2 jämte ändringar)
 - om grundläggande behörighet och urval (UHRFS 2013:1) jämte ändringar)
 - om anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll (UHRFS 2013:3 jämte ändringar)
 - om vilka utbildningar som kan anses ha godtagbar standard på eftergymnasial nivå utanför Norden (UHRFS 2013:10 jämte ändringar)

- l) Eventuella särskilda beslut från Universitets och högskolerådet, t.ex. ifråga om avvikelser från områdesbehörigheter samt särskilda urval.
- m) Överenskommelse mellan Danmark, Finland, Island, Norge och Sverige om tillträde till högre utbildning <http://www.regeringen.se/sb/d/6551/a/93577>
- n) Denna antagningsordning samt eventuella ytterligare föreskrifter eller beslut som efter delegation fattas/fattats av organ eller befattningshavare vid Malmö universitet (se avsnitt 7).
- o) Rektors delegation
- p) Bedömningshandboken gällande svenska gymnasiala meriter, utländska gymnasiala meriter samt utländska akademiska meriter, utarbetade av SUHF:s nationella bedömningsgrupp för antagning

Styr- och handledningsdokument

Dokumenttyp:	Bilaga Antagningsordning
Beslutsdatum:	2018-04-20
Beslutande/Titel:	Universitetsstyrelsen
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentansvarig/Funktion:	Studentcentrum
Diarienummer:	LED 1.3-2018/211
Version:	1
Revisionsdatum:	

Av Malmö universitets bestämda urvalsgrunder

I denna bilaga återfinns de, av universitetsstyrelsen vid Malmö universitet, beslutade urvalsgrunder som kan användas vid universitetet inom ramen för de regelverk om platsfördelning som lärosäten har att förhålla sig till

Om alternativt urval ska användas ska, enligt Antagningsordningen § 7.3.2, framställan inges till Ordförande i Antagningsnämnden, som beslutar om vilket urvalsförfarande som får användas till respektive utbildning. Av framställan ska framgå motivering till varför ett specifikt urvalsförfarande ska användas till en specifik utbildning, samt information om urvalsmodellen i sin helhet.

Urvalsgrunderna kan användas enskilt eller i kombination med varandra.

Vilket alternativt urval som används till vilken utbildningen ska framgå av aktuellt anmälningsmaterial.

Vid Malmö universitet kan urval ske utifrån:

- **Arbetslivserfarenhet/Yrkeslivserfarenhet**
- **Sammanfattning/Beskrivning av projektarbete /examenarbete**
- **Personligt brev med avsiktsförklaring**
- **Särskilda prov - teoretiska och/eller praktiska**
- **Erfarenheter med relevans för den sökta utbildningen**
- **Intervju**
- **Undervisningsämne för lärarutbildning**