


Ansökan om tillgodoräknande

- baserat på kunskaper och färdigheter från tidigare utbildning och lärande


Personnummer	Efternamn	Förnamn
Adress		Postnummer och postort
Telefonnummer	E-postadress	

Jag är student vid program/kurs _____

Jag ansöker om att tillgodoräknas följande kurs (i den utbildning vid Mau där jag är student) 


Kurskod	Kursnamn	Högskolepoäng

Jag åberopar kunskaper och färdigheter från tidigare högskoleutbildning

Från tidigare högskoleutbildning (tillgodoräknande enl. HF 6 kap. 6 §)* 

Kurskod	Kursnamn	Högskolepoäng	Lärosäte	Bilaga nr

Jag åberopar tidigare lärande från annan utbildning och/eller verksamhet (erfarenhetsbaserat lärande) och anger kortfattat mina förvärvade kunskaper och färdigheter nedan samt bilägger ytterligare information, egenbeskrivning, intyg etc. Läs mer här

Från annan utbildning och/eller verksamhet (tillgodoräknande enl. HF 6 kap. 7-8 §)* 

Förvärvade kunskaper och färdigheter	Varifrån	Bilaga nr

Ort och datum	Underskrift av den sökande
---------------	----------------------------

Ansökan tillsammans med bilagor skickas eller mailas till:

Registrator
Malmö universitet
205 06 Malmö
registrator@mau.se

Före ansökan

- Gör en egen bedömning av dina kunskaper och färdigheter i förhållande till **de krav som ställs i kurs du önskar få tillgodoräknad** (kursen/utbildningen vid Malmö universitet där du **nu** är student).
Gör din bedömning utifrån kursens lärandemål. Motsvarar dessa ditt tidigare lärande? Kursplanens beskrivning av innehåll, kurslitteratur samt bedömning av studenters prestationer i kursen är också värdefull information till dig före ansökan.
- Anser du att dina kunskaper och färdigheter stämmer överens med det som kursen kräver går du vidare med din ansökan.

Lärosätets bedömning av en ansökan om tillgodoräknande grundas på

- Meriter från högskoleutbildning (kursbevis/examensbevis/studieintyg eller motsvarande tillsammans med kursplaner),
- Meriter från annan utbildning (betyg, intyg etc. tillsammans med utbildningsinformation/kursplaner o dyl.),
- Beskrivning av dina kunskaper och färdigheter i förhållande till kurskraven utöver de som kan styrkas genom meriter från utbildning.

Anvisningar för ifyllandet av blankett

Ansökan om tillgodoräknande kan göras **efter att du är antagen till en utbildning och har tackat ja till erbjuden utbildningsplats**. Ansökan kan även lämnas efter att du är registrerad på utbildningen.

- Fyll i dina personuppgifter på blanketten
- Ange den kurs i den utbildning du nu studerar vid Malmö universitet som du önskar få tillgodoräknad (en blankett per kurs du önskar få tillgodoräknad)
- Ange vilken/vilka tidigare högskoleutbildning(ar) respektive på annat sätt förvärvade kunskaper och färdigheter som du vill att bedömningen grundas på.

Till din ansökan bifogas:

Högskoleutbildning

Dokument som styrker tidigare högskoleutbildning vilket innebär studieintyg från LADOK alternativt kursbevis/examenbevis. Kurskod ska finnas och kursrubrik ska anges. Dokument som anger lärandemålen och beskriver innehållet i utbildningen ska bifogas, lämpligen kursplan med litteraturlista som gällde då utbildningen lästes.

Ange bilagors nummer på blanketten vid respektive rad.

Annan utbildning

Dokument som styrker utbildning utanför högskolan kan exempelvis vara utbildningsbevis, betyg eller kursintyg. Oftast krävs också en beskrivande information om utbildningen i fråga, dess innehåll, lärandemål, omfattning och utbildningsnivå. Ange bilagors nummer på blanketten vid respektive rad.

Erfarenhetsbaserat lärande

Inför en bedömning av lärande i arbetet och annat erfarenhetsbaserat lärande är det viktigt att en **mycket tydlig** egenbeskrivning lämnas. Denna behöver ange **vad** du gjort, under vilken **tidsperiod**, **omfattning** t.ex. % av tjänst och vilka **kunskaper** och **färdigheter** du förvärvat och utvecklat (i **förhållande till lärande som annars skulle skett i den utbildning du önskar få tillgodoräknad**).

Beskriv situationer och utmaningar som du har stött på i yrkesverksamhet och/eller annan verksamhet där du har skaffat och utvecklat dina kunskaper och färdigheter.

Redogör för och **motivera val** av metod/hjälpmedel/verktyg och/eller redskap som du använde för att **lösa** beskriven situation/utmaning/problematik samt **resultatet**. Koppla din redogörelse till **relevant teori**.

Dokumentation som kan behöva bifogas är t.ex. tjänstgöringsintyg innehållande arbetets omfattning i tid (% av tjänst), beskrivning av arbetsuppgifter, referens till närmaste chef samt andra handlingar som du önskar åberopa.

Motsvarande gäller lärande i annan verksamhet än yrkesverksamhet.

Bedömningsprocessen underlättas ju mer som är verifierat.

Inför din ansökan kontakta gärna utbildningshandläggare Paula Grevskog
paula.grevskog@mau.se

Ange bilagors nummer på blanketten vid respektive rad

Din ansökan ska dateras och skrivas under samt skickas till Malmö universitet!

Observera att universitetet gör bedömningen utifrån det underlag som du lämnat genom din ansökan. Underlag som inte är verifierade/bestyrkta, kopior som inte är vidimerade etc. ges ingen betydelse för bedömningen av dina kunskaper och färdigheter men kan i förekommande fall utgöra information om t.ex. en viss utbildning du i övrigt har vidimerade betyg/intyg ifrån.

Tänk på att tillgodoräknade poäng kan påverka din rätt till studiemedel från CSN.

* Utdrag ur högskoleförordningen angående tillgodoräknande

6 § Om en student vid en högskola i Sverige har gått igenom viss högskoleutbildning med godkänt resultat, har studenten rätt att tillgodoräkna sig detta för högskoleutbildning vid en annan högskola. Detta gäller dock inte, om det finns en väsentlig skillnad mellan utbildningarna.

Detsamma gäller studenter som har gått igenom en viss utbildning med godkänt resultat

1. vid universitet eller annan läroanstalt för högre utbildning i Danmark, Finland, Island eller Norge eller hos den som är part i Europarådets konvention av den 11 april 1997 om erkännande av bevis avseende högre utbildning i Europaregionen (SÖ 2001:46), eller
2. vid Nordiska högskolan för folkhälsovetenskap. Förordning (2006:1053).

7 § En student har rätt att tillgodoräkna sig annan utbildning än den som avses i 6 §, om de kunskaper och färdigheter som studenten åberopar är av en sådan beskaffenhet och har en sådan omfattning att de i huvudsak svarar mot den utbildning för vilken de är avsedda att tillgodoräknas. En student får även tillgodoräknas motsvarande kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet. Förordning (2006:1053).

8 § Högskolan ska pröva om tidigare utbildning eller verksamhet kan godtas för tillgodoräknande. Den som är student kan komma i fråga för tillgodoräknande.

Även den som har gått igenom en sådan uppdragsutbildning som avses i 6 och 7 §§ förordningen (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor kan komma i fråga för tillgodoräknande för utbildning på grundnivå eller avancerad nivå.

Hantering av personuppgifter

I samband med din ansökan om tillgodoräknande kommer Malmö universitet att samla in namn, personnummer, e-post och telefonnummer för att kunna behandla din ansökan. Behandlingen görs som en del av vårt myndighetsuppdrag som universitet och syftar till att få ett underlag för att kunna fatta korrekta beslut om tillgodoräknande. Inskickade handlingar bevaras. Du kan ta del av det som registrerats om dig genom att kontakta studexp.ls@mau.se eller ha synpunkter på behandlingen genom att kontakta lärosätets dataskyddsombud på dataskyddsombud@mau.se. Klagomål som inte kan lösas med Malmö universitet kan lämnas till Dataskyddsmyndigheten.