



**Jag åberopar följande kunskaper och färdigheter som grund för tillgodoräknan­det**  
\*

1. Från tidigare högskoleutbildning (tillgodoräknan­de enl. HF 6 kap. 6 § \*\*)

<b>Kurskod</b>	<b>Kursrubrik på svenska</b>	<b>Hp</b>	<b>Lärosäte</b>	<b>Bifogas: Kursplan och studieintyg.</b>
				Bilaga nr
				Bilaga nr
				Bilaga nr
				Bilaga nr
				Bilaga nr
				Bilaga nr
				Bilaga nr

2 Från annan utbildning/verksamhet (tillgodoräknan­de enl. HF 6 kap. 7 - 8§ \*\*)

<b>Förvärvade kunskaper och färdigheter</b>	<b>Verksamhet/utbildning</b>	<b>Bilaga</b>
		Bilaga nr
		Bilaga nr
		Bilaga nr
		Bilaga nr

\*åberopade kunskaper och färdigheter styrks med bilagda dokument i enlighet med *Anvisningar för ifyllande av blankett*, se sidan 3.

\*\* Högskoleförordningen (SFS 1993:100) 6 kap. 6-8 §

--	--

Ort och datum

Underskrift av den sökande

**Ansökan tillsammans med bilagor ska mailas till:**

registrator@mau.se

## Före ansökan

- Gör en egen bedömning av dina kunskaper och färdigheter i förhållande till **de krav som ställs i kurs du önskar få tillgodoräknad** (kursen/utbildningen i Läraryftet där du **nu** är deltagare).  
Gör din bedömning utifrån kursens lärandemål. Motsvarar dessa ditt tidigare lärande? Kursplanens beskrivning av innehåll, kurslitteratur samt bedömning av deltagarens prestationer i kursen är också värdefull information till dig före ansökan.
- Anser du att dina kunskaper och färdigheter stämmer överens med det som kursen kräver går du vidare med din ansökan.

Lärosätets bedömning av en ansökan om tillgodoräknande grundas på

- Meriter från högskoleutbildning (kursbevis/examensbevis/studieintyg eller motsvarande tillsammans med kursplaner inklusive litteraturlista),
- Meriter från annan utbildning (betyg, intyg etc. tillsammans med utbildningsinformation/kursplaner o dyl.),
- Beskrivning av dina kunskaper och färdigheter i förhållande till kurskraven utöver de som kan styrkas genom meriter från utbildning, se blankett i steg fyra "Fyll i dokument Egenbeskrivning".

## Anvisningar för ifyllandet av blankett

Ansökan om tillgodoräknande kan göras **efter att du är antagen och har registrerat dig på kursen.**

- Fyll i dina personuppgifter på blanketten
- Ange den kurs i Läraryftet du nu studerar vid Malmö universitet som du önskar få tillgodoräknad (en blankett per delkurs du önskar få tillgodoräknad)
- Ange vilken/vilka tidigare högskoleutbildning(ar) respektive på annat sätt förvärvade kunskaper och färdigheter som du vill att bedömningen grundas på.

Till din ansökan bifogas:

### Högskoleutbildning

Dokument som styrker tidigare högskoleutbildning vilket innebär studieintyg från LADOK alternativt kursbevis/examensbevis. Kurskod ska finnas och kursrubrik ska anges.

Dokument som anger lärandemålen och beskriver innehållet i utbildningen ska bifogas, lämpligen kursplan med litteraturlista som gällde då utbildningen lästes.

Ange bilagors nummer på blanketten vid respektive rad.

## **Annan utbildning**

Dokument som styrker utbildning utanför högskolan kan exempelvis vara utbildningsbevis ,betyg eller kursintyg. Oftast krävs också en beskrivande information om utbildningen i fråga, dess innehåll, lärandemål, omfattning och utbildningsnivå.

Ange bilagors nummer på blanketten vid respektive rad.

## **Erfarenhetsbaserat lärande**

Inför en bedömning av lärande i arbetet och annat erfarenhetsbaserat lärande är det viktigt att en **mycket tydlig** egenbeskrivning lämnas. Denna behöver ange **vad** du gjort, under vilken **tidsperiod**, **omfattning** t.ex. % av tjänst och vilka **kunskaper** och **färdigheter** du förvärvat och utvecklat (**i förhållande till lärande som annars skulle skett i den utbildning du önskar få tillgodoräknad**).

Beskriv situationer och utmaningar som du har stött på i yrkesverksamhet och/eller annan verksamhet där du har skaffat och utvecklat dina kunskaper och färdigheter.

**Redogör för och motivera val** av metod/hjälpmiddel/verktyg och/eller redskap som du använde för att **lösa** beskriven situation/utmaning/problematik samt **resultatet**. Koppla gärna din redogörelse till **relevant teori**.

Dokumentation som kan behöva bifogas är t.ex. tjänstgöringsintyg innehållande arbetets omfattning i tid (% av tjänst), beskrivning av arbetsuppgifter, referens till närmaste chef samt andra handlingar som du önskar åberopa.

Motsvarande gäller lärande i annan verksamhet än yrkesverksamhet. Bedömningsprocessen underlättas ju mer som är verifierat.

**Din ansökan ska dateras och skrivas under samt mailas till angiven [registrator@mau.se](mailto:registrator@mau.se)**

Observera att universitetet gör bedömningen utifrån det underlag som du lämnat genom din ansökan. Bedömning och utfall kan påverkas av hur tydligt och relevant det underlag du lämnar är. Innan du lämnar ansökan, tänk igenom vilken relevant information som du vill att bedömningen ska grundas på. Underlag som inte är verifierade/bestyrkta, kopior som inte är vidimerade etc. ges ingen betydelse för bedömningen av dina kunskaper och färdigheter men kan i förekommande fall utgöra information om t.ex. en viss utbildning som du i övrigt har vidimerade betyg/intyg för .

